

受付日		受付番号	①- ②- ③-	④- ⑤-
-----	--	------	----------------	----------

助成金受給申請書

受託者 三井住友信託銀行株式会社 御中

掲題公益信託による助成金の給付を受けたく、下記のとおり申請します。
 なお、この書類記載の氏名・住所等の個人情報について、運営委員会等への提供に加えて信託管理人や主務官庁等に開示することに同意します。
 また、助成が決定しましたときは受給者の氏名・所属・助成対象の内容・業績等について公表される場合があることに同意します。
 私（法人の場合は、当該法人の役員等を含みます。）は、後段に記載の「反社会的勢力ではないことの表明・確約に関する同意」に記載の内容を了承します。

				年 月 日			
受給希望者	個人	氏名 (フリガナ)	印	生 年 月 日	年 月 日 (満 才)	性別	男・女
		住所	〒	職 業 勤務先	TEL ()		
	団体	名称 (フリガナ)		所在地	〒 TEL ()		
		代表者 (フリガナ)	印	自 宅 住 所	〒 TEL ()		
* 通知物送付先を代表者宛とする場合は右欄に○印をつけてください。							
事業分類 (○ 印)	① 外国人交流親善 ② 海外派遣 ③ 調査・普及啓発 ④ 国際交流人材育成 ⑤ その他 ()			受給希望金額	円		
国際交流活動のテーマ							
実施期間(※)							
実施場所(※)							
活動の対象者(※)							
対象者の人数(※)				運営スタッフ の人数(※)			

※申請時点の予定で結構です。

《銀行使用欄》

精査印		登録印	
-----	--	-----	--

受給 希望者名	
------------	--

活動目的	<p>(書き切れない場合は別紙添付可)</p>
活動の具体的な内容	<p>(書き切れない場合は別紙添付可)</p>
対象者への効果	<p>(書き切れない場合は別紙添付可)</p>

予算内訳書

受給 希望者名	
------------	--

(1) 収入の部 (申請案件に係る収入計画を記入して下さい)

項 目	内 訳	予算額 (円)	備 考
① 当助成金	熊本青年会議所青年育成 国際交流基金		※申請金額を記入
② 他の助成金			
③ 自己資金			
④ その他			
収入合計			円

(2) 支出の部 (申請案件に係る支出計画を記入して下さい。)

	経費費目	予算額 (円)	経費明細
支出 予定 内 訳			
		支出合計	円

※添付書類

- ・ 受給希望者が団体の場合：団体の会則、役員名簿等
- ・ 上記金額の根拠となるものがあればその書類 (見積書等)

